

50 FŐNÉL NAGYOBB BEFOGADÓKÉPESSÉGŰ HELYISÉGEK

kiürítési számításal igazolt megengedett maximális befogadóképessége

Jelen kiürítés számítás a helyiségek alaprendeltetéséből származó berendezése alapján figyelembe vett adatokkal került kiszámításra.

Bármely helyiség funkciójának, berendezésének megváltoztatása esetén a kiürítés számítását újból el kell végezni.

A tömegtartózkodásra szolgáló helyiségek kiürítés számítása az adott rendezvény berendezése (pl.:színpad, asztalok, székek) miatt változhat. Abban az esetben, ha megváltozik a szabad menekülési szélesség, menekülési útvonal, stb. külön kiürítés számításal kell igazolni a bent tartózkodók szintidőn belüli kimenekítését.



Szekeres Nóra

Építészmérnök, tűz- és katasztrófavédelmi szakirány

Helyiség	Felelős	Kiüríthető létszám
Földszint		
Konferencia terem	Ügyvezető/ Rendezvényszervező	262
Sajtó munkaterület	Ügyvezető/ Rendezvényszervező	216
Birkózó helyiség	Szakosztály vezető	216
Ökölvívás helyiség	Szakosztály vezető	88
Súlyemelés helyiség	Szakosztály vezető	177
Bemelegítő folyosó	Szakosztály vezető	296
Előcsarnok	Ügyvezető/ Rendezvényszervező	121
VIP Szint		
Lounge	Ügyvezető/ Rendezvényszervező	300
VIP előtér	Ügyvezető/ Rendezvényszervező	243
Sportcsarnok		
Előcsarnok	Ügyvezető/ Rendezvényszervező	222
Pálya 1	Szakosztály vezető	487
Pálya 2	Szakosztály vezető	609
SKY Szint		
Tárgyaló	Ügyvezető/ Rendezvényszervező	56
Lounge	Ügyvezető/ Rendezvényszervező	243

50 FŐNÉL NAGYOBB BEFOGADÓKÉPESSÉGŰ HELYISÉGEK KIÜRÍTÉS SZÁMÍTÁSAI

Helyiségek kockázati osztályának meghatározása

1. táblázat: Kockázati osztály az építményszint szintmagassága és a befogadóképesség alapján

	A	B	C	D	E
1	A kockázati egység kockázati osztálya	NAK	AK	KK	MK
2	A kockázati egység legfelső építményszintjének szintmagassága, valamint a kilátó és az állvány jellegű építmény esetében a legmagasabb emberi tartózkodásra szolgáló járófelület magassága (m)	0,00-7,00	7,01-14,00	14,01-30,00	>30,00
3	A kockázati egység legalsó építményszintjének szintmagassága (m)	0,00 - -3,00	-3,01 - -6,00	-6,01 - -9,00	> -9,00
4	A kockázati egység legnagyobb befogadóképességű helyiségének befogadó-képessége, valamint a kilátó, a ponyvaszerkezetű építmény, az állvány jellegű építmény és szín esetében az építmény befogadóképessége (fő)	1-50	51-300	301-1500	>1500

2. táblázat: Kockázati osztály a menekülési képesség alapján

	A	B	C
1	A kockázati egységben tartózkodók menekülési képessége	A kockázati egység kockázata	Egyes rendeltetések besorolása a menekülési képesség alapján (példák)
2	önállóan menekülnek	NAK	- lakás, - iroda, - üzlet, - kizárólag járóbeteg-ellátás, - kereskedelmi szálláshely, - iskola 10 év feletti korosztály részére - jellemzően menekülésben nem korlátozott személyek részére szolgáló szálláshelyek (kollégium, munkásszálló, hasonló rendeltetések), - múzeum, kiállítóter, templom, színház

3	segítséggel menekülnek	AK	- óvoda, - iskola 6-10 éves korig, - kényszertartózkodás
4	előkészítés nélkül menthetők	KK	- bölcsőde, - fekvőbeteg-ellátás, - menekülésben korlátozott személyek lakóotthona
5	előkészítéssel vagy azzal sem menthetők	MK	- intenzív osztály, - műtő

Helyiségek maximális befogadóképessége

1. táblázat: A kiürítés megengedett időtartama

	A	B	C	D	E
1	a kiürítés megengedett időtartama (perc), ha a kockázati egység kockázati osztálya				
2		NAK	AK	KK	MK
3	Első szakasz	1,0	1,5	1,5	1,0
4	Második szakasz	6,0	8,0	6,0	6,0

2. táblázat: Kiürítési sebességek

A helyiségben, vagy a veszélyeztetett területen áthaladó létszámsűrűsége (fő/m ²)	Vízszintes haladási sebesség m/min [m/s]	Haladás lépcsőn, m/min [m/s]	
		lefelé	fölfelé
0,5 alatt	40,00 [0,67]	20,00 [0,33]	15,00 [0,25]
0,5-től 1-ig	37,00 [0,62]	18,50 [0,31]	14,00 [0,23]
1-től 2-ig	28,00 [0,46]	14,00 [0,23]	10,75 [0,18]
2-től 3-ig	17,00 [0,28]	8,50 [0,14]	6,25 [0,10]
3 felett	6,00 [0,10]	3,00 [0,05]	2,00 [0,03]

Kiürítés számítás során alkalmazott képlet:

A kiürítés időtartama az ajtó átbecsátóképessége alapján

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szi}}$$

ahol:

t_{1b} a helyiségnek a kiürítési időtartama a kiürítési útvonal szabad szélességének átbecsátó képessége alapján percben,

N_1 a helyiségből eltávolítandó személyek száma,

k a kiürítési útvonal szabad szélességének átlagos átbecsátó képessége;

Konferencia terem

A Konferencia terem kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **107,03 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $2 \times 1,73 = 3,46$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 3,46} \quad \mathbf{N = 216 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 216 fő tartózkodhat.

Sajtó munkaterület

A Sajtó munkaterület kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **270,85 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $2 \times 2,1 = 4,2$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 4,2} \quad \mathbf{N = 262 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 262 fő tartózkodhat.

Birkózó helyiség

A birkózó helyiség kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **661,55 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $2 \times 1,73 = 3,46$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 3,46} \quad \mathbf{N = 216 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 216 fő tartózkodhat.

Ökölvívó helyiség

Az ökölvívó helyiség kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **381,93 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $1 \times 1,42 = 1,42$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 1,42} \quad \mathbf{N = 88 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 88 fő tartózkodhat.

Súlyemelő helyiség

A súlyemelő helyiség kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **377,83 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $2 \times 1,42 = 2,84$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 2,84} \quad \mathbf{N = 177 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 177 fő tartózkodhat.

Bemelegítő folyosó

A bemelegítő folyosó kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **246,64 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $2 \times 1,65 + 1,52 = 4,82$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 4,82} \quad \mathbf{N = 296 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 296 fő tartózkodhat.

Földszinti előcsarnok

Az előcsarnok kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **60,84 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $1 \times 1,95 = 1,95 \text{ m}$

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 1,95} \quad \mathbf{N = 121 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 120 fő tartózkodhat.

VIP szinti Lounge

A lounge kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **403,16 m²**

Az épület kiürítés számítása alapján:

„A VIP helyiségben asztalos, állóhelyes étel kiszolgálás várható amely a berendezéssel együtt 1,5 fő/m² létszámmal vehető figyelembe. A VIP Lounge büfével és előtérrel együtt nem haladja meg a 450 m² -t, amely /1,5 = max. 300 fő tartózkodó figyelembevételét indokolja.”

Ezek alapján a helyiségben maximálisan 300 fő tartózkodhat.

VIP szinti előtér

Az előtér kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **172,24 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $2 \times 1,95 = 3,9 \text{ m}$

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 3,9} \quad \mathbf{N = 243 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 243 fő tartózkodhat.

Sportcsarnok előtere

Az előtér kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **189,13 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $2 \times 0,8 + 1,95 = 3,55$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 3,55} \quad \mathbf{N = 222 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 222 fő tartózkodhat.

1. Számú Pálya

A pálya kockázati osztálya: **KK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **1105,36 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $4 \times 1,95 = 7,8$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 7,8} \quad \mathbf{N = 487 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 487 fő tartózkodhat.

2. Számú Pálya

A pálya kockázati osztálya: **KK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **999,1 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $5 \times 1,95 = 9,75$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 9,75} \quad \mathbf{N = 609 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 609 fő tartózkodhat.

SKY Tárgyaló

A pálya kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **67,18 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $1 \times 0,9 = 0,9$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 0,9} \quad \mathbf{N = 56 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 56 fő tartózkodhat.

SKY Lounge

A pálya kockázati osztálya: **AK**

AK kockázati osztály esetén a kiürítés megengedett időtartama: **1,5 min**

Alapterület: **156,85 m²**

Ajtók átbocsátó képessége összesen: $2 \times 1,95 = 3,9$ m

A bent tartózkodhatók maximális létszáma

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k * \sum_{i=1}^n l_{1szf}}$$

$$1,5 = \frac{N}{41,7 * 3,9} \quad \mathbf{N = 243 \text{ fő}}$$

A helyiségben maximálisan 243 fő tartózkodhat.

50 FŐNÉL NAGYOBB BEFOGADÓKÉPESSÉGŰ HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK MÓDJA ÉS FELELŐSE

Konferencia terem

A helyiség használatáért felelős:

A Konferencia megtartásáért felelős személy a Haladás Nonprofit Kft. ügyvezetője

- Az előadással összefüggő használat esetén az előadást megtartó, konferenciavezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározottfő számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Ügyvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- Az előadást, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződni, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- Az előadás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténte a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- Az előadás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Sajtó munkaterület

A helyiség használatáért felelős:

A Sajtó munkaterületen megrendezett esemény vagy a Haladás Sportkomplexumban megrendezett eseménnyel kapcsolatos, sajtó munkaterületen végzendő tevékenységek felelőse a Haladás Nonprofit Kft. ügyvezetője.

- A sajtó tevékenységgel összefüggő használat esetén az Ügyvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott tevékenység szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Ügyvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- A sajtótevékenységet, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- A sajtótevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténte a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- A sajtótevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Konditerem

A helyiség használatáért felelős:

A konditerem használatáért a Szakosztályvezető a felelős.

- A konditermi tevékenységgel összefüggő használat esetén a Szakosztályvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott tevékenység szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározottfő számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Szakosztályvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- Az edzőtermi tevékenységet, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződni, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- Az edzések megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- Az edzések befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Birkózó helyiség

A helyiség használatáért felelős:

A birkózó helyiség használatáért a Szakosztályvezető a felelős.

- A birkózással összefüggő használat esetén a Szakosztályvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott tevékenység szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Szakosztályvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- Az edzőtermi tevékenységet, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- Az edzések megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- Az edzések befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Súlyemelő helyiség

A helyiség használatáért felelős:

A súlyemelő helyiség használatáért a Szakosztályvezető a felelős.

- A súlyemeléssel összefüggő használat esetén a Szakosztályvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott tevékenység szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Szakosztályvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- Az edzőtermi tevékenységet, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződni, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszűntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- Az edzések megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- Az edzések befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Ökölvívó helyiség

A helyiség használatáért felelős:

Az ökölvívó helyiség használatáért a Szakosztályvezető a felelős.

- Az ökölvívással összefüggő használat esetén a Szakosztályvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott tevékenység szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Szakosztályvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- Az edzőtermi tevékenységet, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- Az edzések megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- Az edzések befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Bemelegítő folyosó

A helyiség használatáért felelős:

A bemelegítő folyosó használatáért a Szakosztályvezető a felelős.

- A bemelegítéssel összefüggő használat esetén a Szakosztályvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott tevékenység szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Szakosztályvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- Az edzőtermi tevékenységet, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- Az edzések megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- Az edzések befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Földszinti előcsarnok

A helyiség használatáért felelős:

Az előcsarnokban megrendezett esemény megtartásáért felelős személy a Haladás Nonprofit Kft. ügyvezetője

- A Haladás Nonprofit Kft. szervezésével összefüggő használat, rendezvény esetén az Ügyvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Ügyvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- A rendezvényt, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződni, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

VIP szinti Lounge

A helyiség használatáért felelős:

A Lounge helyiségben megrendezett esemény megtartásáért felelős személy a Haladás Nonprofit Kft. ügyvezetője

- A Haladás Nonprofit Kft. szervezésével összefüggő használat, rendezvény esetén az Ügyvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Ügyvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- A rendezvényt, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

VIP szinti Előtér

A helyiség használatáért felelős:

Az előtérben megrendezett esemény megtartásáért felelős személy a Haladás Nonprofit Kft. ügyvezetője.

- A Haladás Nonprofit Kft. szervezésével összefüggő használat, rendezvény esetén az Ügyvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Ügyvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- A rendezvényt, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetlenül milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténte a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Sportcsarnokban kialakított előcsarnok

A helyiség használatáért felelős:

Az előcsarnokban megrendezett esemény megtartásáért felelős személy a Haladás Nonprofit Kft. ügyvezetője.

- A Haladás Nonprofit Kft. szervezésével összefüggő használat, rendezvény esetén az Ügyvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Ügyvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- A rendezvényt, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződni, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

SKY szinti tárgyalóterem

A helyiség használatáért felelős:

A Tárgyalóteremben tartott megbeszélések megtartásáért felelős személy a Haladás Nonprofit Kft. ügyvezetője

- A Haladás Sportkomplexum Nonprofit Kft. tárgyalásaival összefüggő használat esetén az Ügyvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott tárgyalások szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Ügyvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- A tárgyalást, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- A tárgyalás megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- A tárgyalás befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

SKY szinti Lounge

A helyiség használatáért felelős:

A Lounge helyiségben megrendezett esemény megtartásáért felelős személy a Haladás Nonprofit Kft. ügyvezetője

- A Haladás Nonprofit Kft. szervezésével összefüggő használat, rendezvény esetén az Ügyvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott**fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Ügyvezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- A rendezvényt, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a diszpécser szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Általános segélyhívó: 112)
- A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a diszpécser szolgálat felé jeleznie kell.
- A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.